



**HOTĂRĂREA nr. 132 din 26.05.2022**  
**cu privire la aprobarea Fișei de date și a nivelului redevenței aferentă achiziției**  
**"Delegarea de gestiune a Serviciului de Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare"**

**Consiliul Local al Municipiului Câmpulung, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară în data de 26 mai 2022;**

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Câmpulung nr. 16513 din 25.05.2022 prin care se propune aprobarea Fișei de date și a nivelului redevenței aferentă achiziției "Delegarea de gestiune a Serviciului de Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare";

- Raportul Serviciului Dezvoltare Urbană din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpulung înregistrat sub numărul 16516 din 25.05.2022 prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Fișei de date și a nivelului redevenței aferentă achiziției "Delegarea de gestiune a Serviciului de Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare";

- Prevederile art. 158, art. 391, art. 518 și ale art. 519 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 2 alin. (3) lit. (k), art. 4 alin. (3), art. 12 din Legea nr. 101 / 2006 – legea serviciului de salubritate a localităților, coroborat cu prevederile art. 1 alin. (4) lit. (j) din Legea nr. 51 / 2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice”;

- Prevederile art. 1 alin. (4), lit. (j), art. 8 alin. (1), art. 22 din Legea nr. 51 / 2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 90 / 30.06.2021 cu privire la aprobarea formei de gestiune, aprobarea regulamentului și caietului de sarcini pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Câmpulung;

- Avizul comisiilor de specialitate nr. 2 și 5 ale consiliului local;

În temeiul art. 136 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ,

**Consiliul Local al Municipiului Câmpulung**  
**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1.** – Se aprobă Fișa de date a achiziției “Delegarea de gestiune a Serviciului de Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare”, prezentată în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Se aprobă nivelul minim al redevenței anuale de 0,5% din cuantumul veniturilor, fără TVA, încasate de prestator din serviciile prestate.



**Art. 3.** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economică și Fiscală și Serviciul Dezvoltare Urbană.

**Art. 4.** – Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Argeș și Primarului Municipiului Câmpulung.

**Municipiul Câmpulung, 2022**

**Președinte de ședință,  
Adrian VLĂDĂU**

Actele semnate în original  
se regasesc la dosarul  
sedintei.

**Contrasemnează pentru legalitate,**

Actele semnate în original  
se regasesc la dosarul  
sedintei.

**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: MUNICIPIUL CÂMPULUNG		
Adresa: strada Negru Vodă, nr.127		
Localitate: Câmpulung, județul Argeș	Cod postal: 115100	Tara: România
Punct(e) de contact: Serviciul De Dezvoltare Urbana In atentie: Tatulescu Roxana	Telefon: 0248/511034	
E-mail: achizitii publice@primariacampulung.ro	Fax: 0248/511036	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.primariacampulung.ro Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 20 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor) Autoritatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit.

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare
--	---

ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana  <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
„Delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsectie/dezinfectie/deratizare in Municipiul Campulung,,		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor – Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II
	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare Municipiul Câmpulung Cod NUTS RO311 Argeş
<b>II.1.3) Procedura implica</b> Incheierea unui contract de concesiune de servicii		

<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul</b>	
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dupa caz, numarul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Daca <b>DA</b> , Reluarea competitiei se va face in SEAP: <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Durata acordului-cadru: Durata</b> in ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani: .....	
<b>Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru</b> (dupa caz; numai in cifre): Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____ Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____	
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b> <b>Obiectul contractului il „Delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsectie/dezinfectie/deratizare in Municipiul Campulung,, cuprinde urmatoarele activitati:</b> - serviciile de dezinsectie la cladiri, terenuri, piete, locuri de joaca,cimitir,unitati de invatamant, platforme de gunoi special amenajate; - serviciile de dezinfectie la piete, targuri, oboare, locuri de joaca, unitati de invatamant,platforme de gunoi special amenajate; - servicii de deratizare la cladiri, terenuri, parcuri,spatii verzi, piete, targuri, oboare, unitati de invatamant. <b>Suprafetele sunt estimative. Contractul se va executa in baza comenzilor succesive, iar plata prestatilor se va face pentru suprafetele pe care s-au desfasurat activitatile de dezinsectie/dezinfectie/deratizare, rezultate in urma masuratorilor.</b>  In conformitate cu prevederile art.70, alin.8) din Legea nr.100/2016, operatorii economici au dreptul de a solicita clarificari referitoare la documentatia de atribuire cu 20 zile anterior termenului de depunere a ofertelor. In conformitate cu prevederile art.70, alin.8), lit.(b) din Legea nr.100/2016, în măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut de lege, răspunsul autorității/entității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis cu cel	

puțin 15 zile înainte de termenul stabilit pentru primirea ofertelor/solicitărilor de participare.		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90921000-9-servicii de dezinfectie si dezinsectie 90923000-3 servicii de deratizare	
Obiect(e) suplimentar(e)		
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Impartire in loturi</b> (pentru precizari privind loturile utilizate)      da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> un singur lot	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
<input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [      ]		
<input type="checkbox"/> Autoritatea con tractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:		
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative)      da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<b>II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI</b>		
<p><b>II.2.1)</b> Se achizitioneaza, conform cerintelor Caietului de sarcini, serviciile aferente delegarii gestiunii prin concesiune a <b>serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsectie/dezinfectie/deratizare in Municipiul Campulung</b>, serviciu care cuprinde urmatoarele activitati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- serviciile de dezinsectie la cladiri, terenuri, piete, locuri de joaca, cimitir, unitati de invatamant, platforme de gunoi special amenajate;</li> <li>- serviciile de dezinfectie la piete, targuri, oboare, locuri de joaca, unitati de invatamant, platforme de gunoi special amenajate;</li> <li>- servicii de deratizare la cladiri, terenuri, parcuri,spatii verzi,piete, targuri, oboare, unitati de invatamant.</li> </ul> <p><b>Suprafetele sunt estimative. Contractul se va executa in baza comenzilor succesive, iar plata prestatilor se va face pentru suprafetele pe care s-au desfasurat activitatile de dezinsectie/dezinfectie/deratizare, rezultate in urma masuratorilor.</b></p> <p><b>Valoarea estimata a achizitiei este 1 359 900 lei, fara tva, pentru perioada de 5 ani.</b></p> <p>Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Campulung</p>		
<b>II.2.2) Optiuni</b> ( <i>dupa caz</i> )      da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		

**Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric**

**Daca da**, descrierea acestor optiuni:

*Daca se cunoaste*, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:

in luni:  sau in zile:  (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (*dupa caz*):  sau interval: intre  si

*Daca se cunoaste*: in luni:  sau in zile:  (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (*dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni*)

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului : **5(cinci) ani**

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

**II.4.1. Ajustarea pretului contractului** da  nu

Tarifele serviciilor se ajusteaza in situatia in care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

Tarifele se vor ajusta in functie de nivelul indicelui de inflatie comunicat de Institutul National de Statistica pentru serviciile de salubritate, la solicitarea delegatului, dupa aprobarea acestora de catre Consiliul Local al Municipiului Campulung.

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

**III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)**

**III.1.1.a) Garantie de participare** da  nu

Cuquantumul garanției de participare este stabilit in conformitate cu prevederile art.45, alin.(3),lit(a) din HG nr.867/2016 si este **10.000 lei fara tva**.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor si va fi cel putin egal cu perioada de valabilitate a ofertei.

Pentru garanția de participare depusă în altă valută, în scopul evaluării și raportării unitare a cuquantumului aferent garanției de participare, echivalența se va face la cursul BNR din data publicării invitației de participare în SEAP.

Garantia de participare este irevocabila si se constituie in conformitate cu prevederile art.46, din HG nr.867/2016, actualizata, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.100/2016, in urma dintre urmatoarele forme: instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari sau prin virament bancar, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca pana la data limita de depunere a ofertelor, in contul **RO95TREZ0475006XXX000090**, cod fiscal 4122361 deschis la Trezoreria Câmpulung, beneficiar Municipiul Câmpulung, sau la caseria Municipiul Câmpulung.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada situatiile de retinere instituit. **Formular nr.3**  
Restituirea garanției de participare se va face in conformitate cu prevederile art.48 din HG. nr.867/2016.

**III.1.1.b) Garantie de buna executie** da  nu

Garantia de buna executie a contractului este de 5% din valoarea contractului fara tva si se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea acestuia. Garantia trebuie sa fie irevocabila si se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o institutie de credit sau de o societate de asigurari in favoarea Municipiului Campulung. Beneficiarul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului produs daca executantul nu-si indeplineste obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, beneficiarul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.

### **III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile**

**relevante:** Bugetul local al Municipiului Campulung

**III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz):** Asociere conf. art.39 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor conditii speciale (dupa caz)**

da  nu

**Daca da,** descrierea acestor condiții \_\_\_\_\_

### **III.1.5. Legislatia aplicabila**

- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.;
  - Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
  - Legea nr.51/2016- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice
  - Ordin nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului -cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
  - HG nr.867/2016 actualizata, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.100/2016.
  - OG nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare, sau modificare a tarifelor pentru activitatile specific serviciului de salubritate a localitatilor;
- Pentru acte cu relevanță în:
- achiziții publice: [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
  - domeniul protecției mediului: [http://www.mmediu.ro/acte\\_normative.htm](http://www.mmediu.ro/acte_normative.htm)
  - domeniul protecției muncii: [www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm](http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm)
  - domeniul fiscalității: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)

## **III.2) CONDITII DE PARTICIPARE**

**III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

**III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:**

**Cerinta nr. 1**

Ofertantii (ofertant individual/ofertant asociat), tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie



sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 79, 80, 81 din Legea nr.100/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

1. Se va prezenta in original, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire inclusiv pentru eventualii asociati, terti sustinatori si subcontractanti - Declaratia pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 79, 80, 81 din Legea nr.100/2016 (**Formular nr.4**).

2. Documentele considerate edificatoare din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, se vor prezenta in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire inclusiv pentru eventualii asociati, terti sustinatori si subcontractanti.

Aceste documente pot fi:

- Certificatul de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante catre bugetul general consolidat, eliberat de organul fiscal competent, pe raza caruia isi are sediul social operatorul economic, la momentul prezentarii;
- Certificatul privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la sediul social, sediile secundare, precum si punctul/punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata, la momentul prezentarii;
- Cazierul judiciar al operatorului economic, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutive;
- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
- Alte documente edificatoare, dupa caz.

#### **Cerinta nr. 2**

Ofertantii (ofertant individual/ofertant asociat), tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 43, 44 din Legea nr.100/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va prezenta in original, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire inclusiv pentru eventualii asociati, terti sustinatori si subcontractanti - Declaratia pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 43 si 44 din Legea nr.100/2016 (**Formular nr.5**).

1. Conf. art. 47 din Legea nr.100/2016 si art.21 alin.(3) din HG nr.867/2016, persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii/entitatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt: Lasconi Elena Valerica-primar, Zaharia Nicolae-viceprimar, Marcu Ioana- administrator public, consilieri locali :Ionescu Andeea, Turtulea Constantin, Hagi Alexandru Nicolae, Zanvetor Iulian, Vladau Adrian, Neacsu Gheorghe Gabriel, Ivan Constantin, Manea Mirabela Mihaela, Blidaru Margarit Serban, Cicu Sergiu Valeriu, State Ionel, Mirea Dorin, Sain Dumitru Danut, Ciobanica Silviu, Bilea Iuliana, Belu Daniel Marius, Dumitrescu Anca Florentina, Cretu Constantin Cristinel.

1. Functionari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpulung: Simion Ramona-secretar municipiu, Iarca Violeta-director executiv, Bălășcan Sorin-consilier, Tătulescu Roxana-inspector, Buzescu Daniela-inspector, Popa Rozalia-consilier, Badescu Marian-consilier, Serviciul Buget Contabilitate: Constantinescu Vasilica -șef serviciu, Rădescu Mihaela-inspector, -Caplan Roxana-inspector, Husea Iuliana-inspector, Crîngus Nicolae-jurist, Ionita Alexandra Carmen-jurist.

Autoritatea/entitatea contractanta are obligatia de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că, ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 79, 80 si 81 din Legea nr.100/2016, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități

competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele de mai sus, pot fi prezentate în oricare dintre formele original / copie legalizată / copie cu mențiunea "conform cu originalul", iar documentele emise în alta limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nota:

Se vor prezenta, în original, odată cu oferta următoarele documente: angajamentului ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (**Formular nr.9**), acordul de subcontractare (**Formular nr.11**) și/sau acordul de asociere (**Formular nr.12**), după caz.

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

#### **Cerința nr. 1**

Ofertanții (oferant individual/ofertant asociat), terți susținători și subcontractanții, după caz, pentru partea din contract pe care acesta urmează să o îndeplinească efectiv trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, conform prevederilor art. 37 alin.(1) din Legea nr. 100/2016 coroborat cu art. 31 alin.(1) din H.G. 867/2016;

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnătura electronică, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire inclusiv pentru eventualii asociați, terți susținători și subcontractanți, certificatul constatator emis de O.N.R.C. (Oficiul Național al Registrului Comerțului) sau pentru ofertanții străini, documentul echivalent emis în țara de rezidență, însoțit de traducerea autorizată în limba română.

#### **Cerința nr. 2**

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o forma de atestare din punct de vedere profesional pentru serviciile/activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza serviciile/activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare care fac parte din obiectul contractului, astfel operatorii economici care depun oferta trebuie să fie societăți licențiate, potrivit prevederilor HG nr.745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta în original, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire inclusiv pentru eventualii asociați - **Declarația pe propria răspundere** prin care se angajează, că în cazul în care vor fi declarați castigatori, să solicite și să obțină Licența minimă Clasa III - emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, pentru activitățile specifice serviciului care fac obiectul contractului, conform prevederilor H.G. nr.745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare (**Formular nr.14**):

- eliberarea licenței, în termen de 60 de zile de la semnarea contractului de concesiune, conform art. 20 din "Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare publice din 19.07.2007", sau după caz,

- modificarea corespunzătoare a condițiilor asociate licenței în sensul acordării permisului de operare în UAT Campulung, în termen de maxim 90 de zile de la semnarea contractului de concesiune conform art. 23 din "Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare publice din 19.07.2007"

Pentru persoane juridice /fizice straine:

Se va prezenta în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, de către operatorii economici din alte state, un document eliberat de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice din cadrul căruia să rezulte recunoașterea sau echivalarea licenței/autorizației/atestatului emise în țările de origine pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinfectie și deratizare (în conformitate cu prevederile art.8 alin.(1) din Regulamentul de acordare a licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice aprobat prin HG nr.745/2007)

### III.2.2) Capacitatea economică și financiară – nu este cazul

### III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

#### Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Declaratia privind respectarea reglementarilor referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă

#### Modalitatea de îndeplinire

-completarea și prezentarea **Formularului nr 6.**

#### 1. Experiența similară

Ofertanților li se solicită să demonstreze prestarea în cursul unei perioade care acoperă ultimii trei ani (calculați anterior datei de depunere a ofertelor), în baza a max. 3 contracte de servicii care au avut ca obiect prestarea unor servicii similare celor ce fac obiectul prezentului contract, în valoare cumulată de **min 250 000 lei**, fără TVA.

Prin servicii similare autoritatea contractantă înțelege: servicii de dezinsecție, dezinfectie și deratizare.

Prin sintagma servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani se înțelege:

- a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) servicii recepționate la sfârșitul prestării.

#### Se solicită:

-completarea și prezentarea **Formularului nr 7.**

1. Se va prezenta în original – Declarație privind lista principalelor servicii similare prestate pentru cel mult ultimii 3 ani.

2. Se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, docum.justificative care probează îndeplinirea cerinței de calificare referitoare la experiența similară și anume:

- a) copii ale unor părți relevante ale contractelor;
- b) recomandări;
- c) procese-verbale de recepție a serviciilor;
- d) certificări de bună execuție;
- e) docum. constatatoare.

Din aceste documente trebuie să reiasă următoarele informații: beneficiarul, denumirea serviciilor prestate, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA, perioada de prestare.

Nota 1: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate/entitate contractantă sau

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat, individual ori in comun cu alti operatori economici (tert sustinator), inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, in conitiile prevazute de art.39 din Legea nr.100/2016.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

client privat). Intra in categoria documente reprezentative certificari de buna executie: procese verbale de receptie/recomandari/documente constatatoare sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara.

Nota 2: Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect executia mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documente reprezentative certificari de buna executie depuse, care sunt servicii similare procedurii, de natura a indeplini cerintele de calificare.

Nota 3: In cazul in care un contract incheiat de o autoritate contractanta-institutie publica a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerintele de mai sus, este autoritatea contractanta-institutie publica si nu operator economic care avand calitatea de prestator in contractul de achizitie publica a subcontractat realizarea unei parti din acesta. Astfel, documentele care reprezinta certificari de buna executie vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractanta - institutie publica, aceasta fiind beneficiarul serviciilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de prestatorul initial.

Pentru persoanele juridice straine, documente se prezinta in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Prezentare (Formular nr.12).

Operatorul economic are dreptul sa recurga la sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si tertul/i

<p>Informatii privind subcontractarea: Ofertantii/asociatii au obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, conform art. 94, alin. (1) din Legea nr. 100/2016.</p>	<p>respectiv/i, conf art.76 din Legea nr.100/2016. Conf.art. 76, alin. (2) din Legea. nr 100/2016 in situatia utilizarii unui tert sustinator pentru demonstrarea capacitatii tehnice si profesionale, operatorul economic are obligatia de a dovedi entitatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele declarate in sustinerea ofertantului, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor/sustinator/sustinatori <b>(Formular nr.9)</b>, prin care se confirma faptul ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate. Angajamentul de sustinere dat de tert/terti trebuie sa prevada care sunt resursele pe care tertul/tertii sustinator(i) le pune/pun la dispozitia ofertantului si sa specifice faptul ca disponibilizarea acestora se realizeaza neconditionat, in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii contractului de concesiune in cauza, precizandu-se si modul concret in care va interveni in implementarea contractului. Tertul care asigura sustinerea, trebuie sa depuna in cadrul ofertei, documente din care sa rezulte propria experienta similara, corespunzator cerintei de calificare.</p> <p>1. Se va prezenta in original - Declaratia privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora <b>(Formular nr.10)</b>. 2. Se va prezenta in original - Acordul de subcontractare <b>(Formular nr.11)</b>.</p>
<p><b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b></p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/></p> <p>Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate <input type="checkbox"/></p>	

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p><b>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>Daca da</b> precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:  Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)</p>
<p><b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b></p>

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

<p><b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b></p>
<p><b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b> Offline <input type="checkbox"/> On line <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>IV.1.1.b) Tipul procedurii:</b> procedura simplificata <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate :</p>
<p><b>Licitatie restransa</b> <input type="checkbox"/></p>
<p><b>Licitatie restransa accelerata</b></p> <p>Justificare pentru alegerea licitatiei restranse accelerate</p>
<p><b>Negociere competitivă</b> <input type="checkbox"/></p> <p>Au fost deja selectati candidati <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3)</b>  <i>Informatii suplimentare</i></p>
<p><b>Negociere competitivă accelerată</b> <input type="checkbox"/></p> <p>Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:</p>
<p><b>Dialog competitiv</b> <input type="checkbox"/></p>
<p><b>Parteneriat pentru inovare</b> <input type="checkbox"/></p>
<p><b>Procedură simplificată</b> <input checked="" type="checkbox"/> O singură etapă <input type="checkbox"/> Mai multe etape</p> <p>Justificare pentru accelerarea procedurii :</p>
<p><b>Concurs de soluții</b> <input type="checkbox"/> <b>Deschis</b> <input type="checkbox"/> <b>Restrans</b> <input type="checkbox"/></p> <p>Numărul de participanți estimat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <b>au</b> <b>numarul minim</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / <b>numarul maxim</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>
<p><b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</b>  <i>(licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv)</i></p> <p>Numar de operatori economici preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p><i>sau</i> Numar minim preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> si, <i>dupa caz</i>, numar maxim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>

**IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului***(negociere, dialog competitiv)*

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate      da  nu

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)**

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>	
<p><b>1. Nivelul redeventei - 15%</b>            Algoritm de calcul:            a) Pentru cel mai mare nivel al redeventei/an se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 15 puncte.            b) Pentru celelalte niveluri ale redeventei oferate, punctajul PR(n) se calculeaza astfel: <math>PR(n) = (Rn/R \text{ maxima}) \times \text{punctajul maxim alocat}</math>,            Unde:            PR(n) - punctajul acordat nivelului redeventei aferent ofertei n;            Rn - nivelul redeventei aferent ofertei n;            Rmaxima – nivelul redeventei cel mai mare;            Nivelul minim al redeventei anuale acceptate de catre autoritatea contractanta este de: 5%.</p> <p><b>2. Pretul ofertei - 85%</b>            Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:            a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 85 puncte;            b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul PF se calculeaza proportional, astfel:  <math>PF = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.            Punctajul total este <math>Pt = PR+PF</math></p>	
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>	
<b>Daca da</b> , informatii suplimentare despre licitatie electronica <i>(dupa caz)</i>	
<b>IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati ( in cazul unui concurs de solutii restrans)"</b>	

**IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE**

<b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta <i>(dupa caz)</i></b>
<b>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b> <b>Daca da,</b> Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/>

Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)
Anunt de intentie
Numarul si data publicarii in SEAP
<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E. RON
<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: □□□ sau in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)</b>
<b>IV.3.8) Recompense si juriu ( in cazul unui concurs de solutii)</b>
<b>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate ( <i>dupa caz</i> ) _____
<b>IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (<i>dupa caz</i>)</b>
<b>IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (<i>dupa caz</i>)</b>

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini. Este obligatorie intocmirea acesteia astfel incat in procesul de evaluare, informatiile si propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din Caietul de sarcini. Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea/entitatea contractanta. Ofertantul va prezenta modul de realizare a serviciilor prin furnizarea informatiilor referitoare



la abordarea din punct de vedere proces tehnologic pentru realizarea serviciilor.

Propunere tehnica va contine urmatoarele:

1. Prezentarea modului de realizare serviciilor, care va descrie:

a) Conceptia proprie privind metodologia, planul de lucru si modalitatea de organizare și functionare a serviciului, cu resursele necesare a fi implicate: personalul atestat, utilajele folosite, modul de lucru, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune precum si orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele Caietului de sarcini.

b) Informatii privind personalul de specialitate minim, necesar pentru realizarea in bune conditii a contractului. Operatorul economic trebuie sa furnizeze informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului tehnic de specialitate, responsabil de indeplinirea contractului. Pentru personalul minim de specialitate, necesar pentru realizarea in bune conditii a contractului, se vor prezenta urmatoarele documente: - Curriculum vitae, diplome, certificate, atestari, extrase din Registrul General al Salariatilor (REVISAL)/contracte de colaborare/declaratii de disponibilitate.

c) Informatii referitoare la utilaje, instalatii, echipamente tehnice, necesare pentru realizarea in bune conditii a contractului.

Operatorul economic va face dovada existentei unui drept de proprietate, a unui drept de folosinta sau prezentarea unor angajamente de punerea la dispozitie, pentru utilajele si echipamentele considerate necesare pentru realizarea in bune conditii a investitiei (taloane/facturi/ contracte de comodat sau de leasing/ contracte de inchiriere/ contracte de colaborare, sau orice alte tipuri conform legii).

d) Modul de respectare a conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului, precum si prezentarea unei metodologii privind depozitarea ambalajelor de la produsele biocide utilizate si deseurile rezultate in urma efecturarii activitatii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare;

2. In cazul asocierii sau subcontractarii, propunerea tehnica va cuprinde modul de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.

3. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de concesiune, conform prevederilor art. 38 din Legea nr. 100/2016. In acest sens, se va prezenta in original - Declaratia pe proprie raspundere privind respectarea reglementarilor referitoare la conditiile de mediu, social și cu privire la relatiile de munca (**Formular nr. 6**). In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

4. Se va prezenta in original - Acordul privind prelucrarea datelor personale (**Formular nr 8**).

5. Se vor indica, motivat, care informatii din propunerea tehnica sunt considerate confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. Lipsa acestor indicatii clare si distinct presupune ca documentele nu sunt confidentiale, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

In acest se va prezenta in original - Declaratia privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential (**Formular nr 16**).

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertantul va întocmi propunerea financiară în conformitate cu cerințele documentației de atribuire. Lipsa propunerii financiare reprezintă lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă. În cazul unei oferte comune, propunerea financiară va fi semnată de liderul asocierii precum și de toți ceilalți membri ai asocierii sau doar de liderul asocierii, în conformitate cu prevederile cap.IV - Obligațiile partilor, art.4.2. din Acordul de asociere (**Formular nr.12**).

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Propunerea financiară va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a serviciilor și va conține următoarele:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețul oferit, va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a serviciilor și va conține următoarele:

1. Formularul de oferta - (**Formularul nr. 13**) și anexa acestuia;

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de concesiune respectiv.

2. Modelul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant – (**Formular nr. 15**), însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

3. Se vor indica, motivat, care informații din propunerea financiară sunt considerate confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. Lipsa acestor indicații clare și distinct presupune că documentele nu sunt confidențiale, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. În acest se va prezenta în original - Declarația privind partea/partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (**Formular nr 16**).

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Autoritatea contractantă acceptă numai ofertele depuse online în SEAP, până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare simplificat. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Documentelor semnate electronic transmise prin intermediul SEAP li se aplică prevederile Legii nr.455/2001 privind semnatura electronică și ca atare este necesară utilizarea aplicațiilor speciale de validare oferite de furnizorii de servicii de certificare acreditați.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Documentele vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Semnatura electronică trebuie să aparțină reprezentantului legal al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia: ofertant/asociat/terț/subcontractant (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului) sau unei persoane împuternicite de către acesta

DUAЕ completat cu informațiile aferente de către ofertant/ofertanții asociați/terți susținători/subcontractanți, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Propunerea financiară se va completa în SEAP la rubrica special prevăzută. Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

In SEAP, se vor incarca scanate si semnate cu semnatura electronica la sectiunea corespunzatoare pentru fiecare tip de document, urmatoarele:

-Scrisoare de înaintare a ofertei - **Formular nr.1**

-Opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document;

-Dovada privind constituirea garantiei de participare – cu mentiunea „conform cu originalul”;

-DUAE completat cu informațiile aferente de catre ofertant/ ofertantii asociati/ terti sustinatori/ subcontractanti;

- Propunerea tehnica;

- Propunerea financiara;

- Formularul de contract semnat si stampilat, ceea ce confirma acceptarea tuturor clauzelor contractuale sau, dupa caz, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă

- împuternicirea pentru semnatarul documentelor - **Formular nr.2**

- alte documente necuprinse in DUAE, dar solicitate de autoritatea contractantă prin fișa de date: Angajamentul terțului susținător, Acordul de asociere, Declarația privind legalizarea asocierii, Acordul de subcontractare, dacă este cazul

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (*dupa caz*)

da  nu

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: \_\_\_\_\_

**VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri**

comunitare

da  nu

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): \_\_\_\_\_

Tipul de finantare:

Cofinantare

Credite externe cu garantia statului

Fonduri europene  Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)

Alte fonduri.

Buget local

**VI.3) ALTE INFORMATII** (*dupa caz*)

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică);

- Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE depus, inclusiv de catre asociat/tertul sustinator/subcontractant, dupa caz.

Oferta castigatoare va fi desemnata oferta care va intruni punctajul total maxim, in urma

aplicării algoritmului de calcul prezentat anterior și întocmirii în ordine descrescătoare a clasamentului ofertelor admisibile. Dacă două sau mai multe oferte obțin același punctaj total, autoritatea contractantă va desemna castigator pe acel ofertant care are cel mai mare punctaj la componenta financiară. **Dacă și toate prețurile sunt egale, se va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului cu cel mai mare punctaj obținut în urma recalculării punctajului financiar.**

Comisia de evaluare are obligația de a stabili ofertele castigatoare dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului de atribuire a contractului.

#### **VI.4) CAI DE ATAC**

##### **VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac**

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
-----------------------	--------------------	---------------

E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40213104641	
------------------------	-----------------------	--

Adresa Internet (URL)	Fax: +40213104642	
-----------------------	-------------------	--

##### **Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)**

Denumire oficială:

Adresa:

Localitate:	Cod postal:	Tara:
-------------	-------------	-------

E-mail:	Telefon:	
---------	----------	--

Adresa Internet (URL)	Fax:	
-----------------------	------	--

##### **VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)**

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alineat 1 litera b din Legea nr. 101/2016

##### **VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac**

Denumire oficială: MUNICIPIUL CÂMPULUNG

Adresa: Str. Negru Vodă Nr. 127 Jud. Argeș

Localitate: Câmpulung	Cod postal: 115100	Tara: Romania
-----------------------	--------------------	---------------

E-mail: achizitii publice@primariacampulung.ro	Telefon: +40 0248511034	
---	----------------------------	--

Adresa Internet (URL): <a href="http://www.primariacampulung.ro/">http://www.primariacampulung.ro/</a>	Fax: +40 0248511036	
---	---------------------	--

**ANEXA A**

**ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT**

**I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE**

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

**II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)**

Denumire oficiala: <b>SEAP</b>		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL): <b>www.e-licitatie.ro</b>		

**III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE**

Denumire oficiala: <b>SEAP</b>		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL): <b>www.e-licitatie.ro</b>		

**Președinte de ședință,**

**Adrian VLĂDĂU**

**Actele semnate in original  
se regasesc la dosarul  
sedintei.**